



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Ośrodek Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niezależnych KRAKÓW GRZEGÓRZKI” realizowanym przez Fundację Małopolska Izba Samorządowa, współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 9 Osi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT.

§ 1. Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Ośrodek Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niezależnych KRAKÓW GRZEGÓRZKI”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”
2. **Biuro projektu** – mieści się w Fundacji Małopolska Izba Samorządowa, al. Ignacego Daszyńskiego 16, 31-354 Kraków.
3. **Osoba niezależna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Jest to osoba, u której z powodu naruszenia funkcji organizmu stwierdza się ograniczenia aktywności powodujące konieczność długotrwałego albo stałego wsparcia innej osoby w celu zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych.
4. **Opiekun nieformalny (faktyczny)** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niezależną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niezależną, najczęściej członek rodziny, sąsiad. Pojęcie opiekuna faktycznego i opiekuna nieformalnego należy traktować tożsamo. Osoby, które pobierają zasiłki z tytułu opieki nad osobami zależnymi spełniają definicje opiekuna faktycznego. Wsparcie przyznane osobie niezależnej w formie dodatku lub zasiłku pielęgnacyjnego, nie stanowi wynagrodzenia dla opiekuna.
5. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoba z



zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

6. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
7. **Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w Regulaminie, zakwalifikowana do udziału w procedurze rekrutacyjnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która przeszła pozytywne ocenę formalną złożonych dokumentów.
8. **Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy)** – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w Regulaminie, ale nie zakwalifikowaną z powodu braku miejsc. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo udziału w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to: Formularz Zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna – załącznik nr 1a; orzeczenia lub inny/e dokument/y – oświadczenie poświadczające fakt bycia opiekunem lub osobą niesamodzielną, orzeczenia /zaświadczenia lub/i inne dokumenty stanowiące podstawę do zakwalifikowania kandydata/ki do udziału w projekcie i korzystania ze wsparcia.
10. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu).
11. **Organizator** – oznacza Fundację Małopolska Izba Samorządowa.
12. **Ośrodek Wsparcia Kraków Grzegórzki** – oznacza Ośrodek Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych KRAKÓW GRZEGÓRZKI powołany przy Fundacji Małopolska Izba Samorządowa, 31-354 Kraków, al. Ignacego Daszyńskiego 16 w ramach Projektu.
13. **Strona internetowa** – oznacza stronę internetową projektu znajdującą się pod domeną www.opiekunowienieformalni.pl.
14. **Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** – usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

Warunki, o których mowa w lit. a).– d), muszą być spełnione łącznie.

§ 2. Cel Projektu i miejsce realizacji

1. Celem głównym projektu jest Rozwój wysokiej jakości usług społecznych dla opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych na terenie Metropolii Krakowskiej w ramach Ośrodka Wsparcia KRAKÓW GRZEGÓRZKI.
2. Zasięg działania Ośrodka Wsparcia KRAKÓW GRZEGÓRZKI obejmuje obszar Metropolii Krakowskiej, tj. miasto Kraków oraz gminy: Czernichów, Igołomia-Wawrzeńczyce, Kocmyrzów-Luborzyca, Liszki, Michałowice, Mogilany, Skawina, Świątniki Górne, Wielka Wieś, Zabierzów i Zielonki w powiecie krakowskim oraz Biskupice, Niepołomice i Wieliczka w powiecie wielickim.

§ 3. Postanowienia i zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie pn. „Ośrodek Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych KRAKÓW GRZEGÓRZKI”, prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu oraz zasady organizacji wsparcia oferowanego w Ośrodku Wsparcia KRAKÓW GRZEGÓRZKI.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2023 roku.
3. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
4. Informacje na temat Projektu, naboru, form wsparcia zamieszczone są na stronie internetowej www.opiekunowienieformalni.pl oraz udzielane przez personel projektu: pod nr tel. 12 200 29 26 oraz 574 999 487 i adresem email: kontakt@opiekunowienieformalni.pl

5. Organizator w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do Regulaminu będzie umieszczał na swoich stronach internetowych stosowny komunikat.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 9.2.2 (konkurs nr RPMP.09.02.02-IP.01-12-016/19), Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020; zgodnie z zasadą równości szans oraz z zasadą niedyskryminacji.
7. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
8. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4. Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W ramach działań wspierających opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych w Ośrodku Wsparcia KRAKÓW GRZEGÓRZKI są realizowane następujące formy wsparcia:
 - a) **Edukacyjno-doradcze** dla opiekunów nieformalnych, obejmujące m.in. **grupy wsparcia w określonych kręgach tematycznych** (w tym np.: grupy wirtualne i telefoniczne), organizację **indywidualnego poradnictwa** (w tym psychologicznego) oraz **szkoleń i praktyk opiekuńczych** (w tym w formach mobilnych/niestacjonarnych);
 - b) **Informacyjne**, tj. dostępu do informacji (infolinia, platforma internetowa). Działania te realizowane są poprzez zapewnienie dostępu do portalu internetowego zawierającego forum, materiały e-learningowe oraz utworzenie centrum informacyjnego — infolinii za pomocą, której można uzyskać informacje na temat organizacji opieki domowej, działalności przychodni, ośrodków dziennej opieki i innych miejsc oferujących wsparcie osobom niesamodzielnym i ich opiekunom.
 - c) **Usługa „odciążeniowa”** (inaczej „wytchnieniowa”, „opieki zastępczej”), która obejmuje okresowe przebywanie osoby niesamodzielnej pod profesjonalną opieką w przypadku okresowego braku możliwości sprawowania opieki przez jej opiekuna nieformalnego lub potrzeby odpoczynku opiekuna. Usługa odciążeniowa

jest świadczona w formie opieki całodobowej lub dziennej w zależności od czasu nieobecności opiekuna. Zasady i warunki korzystania z usługi odciążeniowej określa odrębny regulamin.

- d) **Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego** w połączeniu z nauką obsługi sprzętu i doradztwem w zakresie jego wykorzystania. Zasady i warunki korzystania z wypożyczalni sprzętu określa odrębny regulamin.
 - e) **Wsparcie "menedżera opieki"**- lokalnego koordynatora opieki. Osoba korzystająca ze wsparcia w Ośrodku Wsparcia KRAKÓW GRZEGÓRZKI jest wspierana przez menadżera opieki, którego zadaniem jest zapewnienie wsparcia merytorycznego ułatwiającego realizację opieki w środowisku domowym, a także kontrolowanie sytuacji na miejscu, służenia radą, instruktażem, informacją.
2. Usługi świadczone w Ośrodku Wsparcia KRAKÓW GRZEGÓRZKI mają charakter usług świadczonych w społeczności lokalnej.

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. W Projekcie może wziąć udział osoba spełniająca **łącznie** poniższe **kryteria udziału**:
 - a) jest **mieszkańcem** - w rozumieniu Kodeksu Cywilnego tzn. mieszka/przebywa z zamiarem stałego pobytu – na terenie Metropolii Krakowskiej, tj. Miasta Krakowa lub gmin: Czernichów, Igołomia-Wawrzeńczyce, Kocmyrzów-Luborzyca, Liszki, Michałowice, Mogilany, Skawina, Świątniki Górne, Wielka Wieś, Zabierzów i Zielonki w powiecie krakowskim lub Biskupice, Niepołomice i Wieliczka w powiecie wielickim.
 - b) należy do grupy osób:
 - i. **osoba niesamodzielna** (może być niepełnoletnia) tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia, podeszły wiek lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba niesamodzielna, to taka osoba, u której z powodu naruszenia funkcji organizmu stwierdza się ograniczenia aktywności powodujące konieczność długotrwałego albo stałego wsparcia innej osoby w celu zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych. Weryfikowane na podstawie zaświadczenia od lekarza; odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,

ewentualnie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna (w przypadku braku możliwości złożenia oświadczenia przez osobę niesamodzielną)

lub

- ii. pełnoletni **opiekun nieformalny osoby niesamodzielnej**, tj. opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki. Weryfikowane na podstawie oświadczenia.
2. Kandydaci na uczestników projektu zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów wymienionych w § 5 (jeśli dotyczy).

§ 5. Rekrutacja Uczestników/-czek

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły w oparciu o niniejszy regulamin.
2. Nabory na poszczególne formy wsparcia odbywają się w sposób cykliczny, w terminach ogłaszanych na stronie internetowej, tak aby dać możliwość skorzystania z oferty Ośrodka Wsparcia Kraków Grzegórzki jak największej liczbie osób.
3. Rekrutacja jest prowadzona z zapewnieniem bezstronności i przejrzystości procesu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie i skorzystaniem z oferty Ośrodka Wsparcia Kraków-Grzegórzki zobowiązana jest do:
 - a) wyrażenia świadomej zgody na udział w projekcie poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu)**, i tym samym:
 - i. wyrażenia świadomej zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez podpisanie zgody o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznanie się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych przez Organizatora,
 - ii. wyrażenia świadomej zgody na przeprowadzenie oceny sytuacji zdrowotnej i życiowej,
 - iii. potwierdzenia, że jednocześnie nie uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju. Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu.

iv. potwierdzenia zapoznania się z treścią i przyjęciem warunków Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa.

b) **przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów udziału w projekcie oraz kryteriów premiujących (o ile dotyczy).** Dokumentem potwierdzającym kryterium premiujące jest m.in. zaświadczenie z odpowiedniej instytucji (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby niesamodzielnej/opinia lekarza POZ, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń, oświadczenie, inne honorowane przez Organizatora).

c) **podpisanie Oświadczenia uczestnika projektu (załącznik Nr 2 do Regulaminu) i zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik Nr 3 do Regulaminu)**

5. Pierwszeństwo w dostępie do usług oferowanych w Ośrodku Wsparcia Kraków Grzegórzki mają osoby niesamodzielne/opiekunowie faktyczni (nieformalni) spełniający przynajmniej jedno z poniższych **kryteriów premiujących (+10 pkt. za spełnienie każdego kryterium):**

a) należą do grupy zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek¹ - wymagane zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika

¹ Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- f. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- g. członkowie rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

- b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - d) z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - w przypadku usług asystenckich i opiekuńczych,
 - e) korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014- 2020 (zakres wsparcia dla tych osób nie może powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ),
 - f) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
6. W przypadku osób przekraczających kryterium dochodowe, które korzystać będą z usług opiekuńczych, zastosowane zostanie obligatoryjnie kryterium uwzględniające w szczególności sytuację materialną i rodzinną osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów faktycznych, rodzaj usługi i specyfikę grupy docelowej.
7. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lit a i b oraz pkt. 5 dostępne są na stronie internetowej www.opiekunowienieformalni.pl
8. Organizator oferuje pomoc w wypełnieniu dokumentacji rekrutacyjnej w postaci konsultacji osobistych w siedzibie biura projektu, a w uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania osoby po wcześniejszym po wcześniejszym umówieniu spotkania lub w postaci konsultacji telefonicznych pod numerem telefonu 574 999 487
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. a i b oraz pkt 5, muszą być:

-
- h. osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
 - i. osoby niesamodzielne,
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020,
 - k. osoby korzystające z PO PŻ.

- a) kompletne, wypełnione w sposób czytelny,
 - b) podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - c) złożone na wzorach udostępnionym przez Organizatora.
10. Komplet dokumentów należy złożyć:
- a) Osobiście w biurze projektu Fundacji Małopolska Izba Samorządowa, al. Ignacego Daszyńskiego 16, 31-354 Kraków, w godzinach 9:00-16:00
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Fundacja Małopolska Izba Samorządowa, al. Ignacego Daszyńskiego 16, 31-354 Kraków
 - c) E-mailem w formie skanu: kontakt@opiekunowienieformalni.pl (z zastrzeżeniem, że konieczne jest dostarczenie oryginałów wszystkich złożonych dokumentów (w formie papierowej) w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem skreślenia z listy uczestników.).
11. Czas rozpatrzenia wniosków o zakwalifikowanie do projektu – do 3 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel projektu. Kandydat może zostać poproszony do uzupełnienia braków formalnych w określonym terminie. Nieuzupełnienie braków skutkuje zakończeniem dalszej weryfikacji.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. Zakwalifikowanie kandydata do udziału w projekcie dokonywane jest na podstawie karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
13. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej, mogą stać się uczestnikiem w przypadku rezygnacji innego Uczestnika.
14. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.
15. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydata do projektu wraz z informacją na temat terminu rozpoczęcia wsparcia może być przekazana kandydatowi telefonicznie i/lub mailowo.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji aktualności danych zawartych w dokumentach złożonych przez Kandydata na etapie rekrutacji do Projektu. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi aktualnych danych, potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie, w terminie wskazanym przez Organizatora.
17. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:

- a) zrealizowania wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Pomocy i Wsparcia dla Uczestnika projektu
- b) dobrowolnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
- c) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
- d) znacznego pogorszenia się stanu zdrowia lub śmierci uczestnika projektu

§ 7. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku **rezygnacji** z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać **wykluczony** z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych,
 - b) przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
 - c) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału we wsparciu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - d) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

5. Decyzję dotyczącą nałożenia na uczestnika obowiązku zwrot dotychczas poniesionych kosztów podejmuje Organizator, po przeanalizowaniu przesłanek związanych z rezygnacją/wykluczenia.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych.
7. Koszt dotychczas poniesionych kosztów poniesionych wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - a) całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu, od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - b) oraz kosztu świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
8. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w pkt. 4 i 7, gdyby instytucja rozliczająca projekt bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 8. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu **ma prawo do:**
 - a) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego
 - b) dostępu do podanych przez siebie w trakcie rekrutacji danych osobowych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych.
2. Uczestnik Projektu **zobowiązuje się do:**
 - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Ośrodek Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielných KRAKÓW GRZEGÓRZKI” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,

- b) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu, w tym frekwencji przynajmniej 80% na zaplanowanych formach.
- c) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności; Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
- d) usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu/oświadczenia potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
- e) udzielania informacji o sytuacji życiowej, zawodowej i wypełniania ankiet innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potrzeb i zaplanowania dalszego wsparcia oraz monitoringu postępów projektu,
- f) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- g) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji, np. zaprzestanie bycia opiekunem.

§ 9. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia lub sposobu udzielania wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator - w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia - może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania planowanych form wsparcia lub zmiany terminu lub miejsca realizacji działań. W szczególności w przypadku wystąpienia zaostrzenia zagrożenia epidemiologicznego lub w okresie kwarantanny Organizator ma prawo proponować zmiany zarówno w harmonogramie wsparcia oraz dostosowywać

formy i narzędzia świadczenie wsparcia uczestnikom, jak również okresowo zawiesić działania w projekcie.

3. Informacja o zmianach harmonogramu zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową lub telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji.
4. Uczestnik/czka nie może domagać się rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca wsparcia i sytuacji opisanych w pkt 1 i 2.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytucznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy (dla opiekuna nieformalnego i osoby niesamodzielnej)

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik Nr 3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO)

Załącznik Nr 4 – Wzór rezygnacji z udziału w projekcie